|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÀ RỊA-VŨNG TÀU**    ĐỀ CHÍNH THỨC SỐ 1 - CA 2  *(Đề thi gồm có 2 trang)* | **KỲ THI KTHP HKII NĂM HỌC 2017-2018**  **Môn thi: Microsoft Excel**  **Ngày thi: 05/04/2018**  **Phần thi: Thực hành**  **Thời gian: 60 phút** (không kể thời gian phát đề) |

Anh (chị) hãy đổi tên thư mục **“ME050418\_DE1\_CA2”** thành **“ME050418\_XXX\_DE1\_CA2” (*XXX: Mã số sinh viên* - VD: ME050418\_17030000\_DE1\_CA2)** theo hướng dẫn của giám thị. Mở tệp dữ liệu và thực hiện các yêu cầu sau.

1. Tại Sheet 1, chèn thêm một cột bên trái cùng của bảng tính với tiêu đề cột là **Stt**, đánh số thứ tự tự động cho cột này.
2. Tại Sheet 1, điều chỉnh độ rộng cho cột M là **20** vànhập công thức điền dữ liệu cho cột M (cột Họ và tên), biết dữ liệu được cho trong cột "Họ" và cột "Tên". VD : họ là CAROL, tên là ALIZABETH thì Họ và tên là CAROL ALIZABETH.
3. Sao chép kết quả Họ và tên ở câu trên sang cột Họ và tên ở Sheet 2.
4. Tại Sheet 1, chèn **comment** cho cột Họ và Tên với nội dung “Copy to another sheet”.
5. Tại Sheet 1, kẻ khung cho vùng A2:J26 và đường viền bao ngoài là nét đôi.
6. Tại Sheet 1, tạo tiêu đề đầu trang bằng cách chèn vào **File Name** ở giữa và **Current Date** ở bên phải.
7. Tại Sheet 1, tô màu nền là **Orange, Accent 2, Lighter 40%** cho vùng H2:J26.
8. Tại Sheet 1, nhập công thức đếm có bao nhiêu nhân viên có mã phòng là 130 tại ô D28.
9. Tại Sheet 1, đặt tên cho dải ô A2:A26 là “Manhanvien” và E2:E26 là “Maphong”.
10. Tại Sheet 1, tại cột Thưởng, nhập công thức để điền vào dấu cộng (+) nếu có hệ số >= 2.5, ngược lại thì để trống.
11. Tại Sheet 1, nhập công thức cho cột Tiền thưởng biết rằng nếu cột Thưởng có dấu cộng thì Tiền thưởng = Hệ số × 1.300.000, ngược lại để trống.
12. Tại Sheet 1, định dạng số cho cột Tiền thưởng có dạng **$ #,##0**.
13. Tại Sheet 1, tại ô **L2**, nhập công thức đếm xem có bao nhiêu nhân viên làm việc từ 10 năm trở lên.
14. Tại Sheet 1, di chuyển cột Hệ số về trước cột Mã phòng.
15. Tại Sheet 1, sử dụng **Conditional Formatting** tô màu vàng cho những dòng mà có dữ liệu tại cột Tên phòng là “Sales”.
16. Tại Sheet 1, chèn thêm 3 hàng ở đầu bảng tính, nhập nội dung “THÔNG TIN NHÂN VIÊN” vào ô A1.
17. Tại Sheet 1, căn giữa tiêu đề “THÔNG TIN NHÂN VIÊN” trong vùng A1:J1.
18. Tại Sheet 1, sử dụng dữ liệu M5:M31 và J5:J31 để vẽ đồ thị **3-D Column**.
19. Tại Sheet 1, xóa tên đã đặt là “Tienthuong” cho vùng J2:J26.
20. Thực hiện bảo vệ Sheet 2 (không đặt mật khẩu).

-----------------Hết-----------------

*- Thí sinh không được sử dụng tài liệu.*

*- Cán bộ coi thi không giải thích gì thêm.*